

Guatemala, 28 de febrero de 2013
Informe 02-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 359-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2013** correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00014**.

Actividades Realizadas:

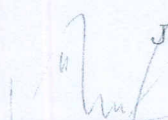
1. Mantenimiento y limpieza de los gabinetes de material cerámico correspondientes a Kaminaljuyu: 7, 8, 9, 10, 11 y 12.
2. Se supervisó el traslado del material arqueológico recuperado por el Proyecto de Rescate Arqueológico 7ª. avenida 5-17 zona 1, Ciudad de Guatemala.
3. Colaboración en el traslado de mobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
4. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
5. Apoyo en el movimiento de mobiliario y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos, y las oficinas centrales.
6. Distribución de mensajería del departamento a distintos lugares.
7. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.


Jorge Morales Cabrera

Vo.Bo.


Lidia Ana Lucía Arroyave Prera
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural